# 新北市鶯歌區昌福國民小學 112 學年度第二學期行事曆

●每週三晨間共讀 ●每週二為品格教育日、英語推動日 ●每週四為母語日

113.01.22

| 月份 | 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 校務活動 | 週三教師研習 | 教務處 | 學務處 | 總務處 | 輔導處 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 二 | 一 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | ◎2/16 日開學<br>◎2/17 補班補課(補 2/15 課務) | | ◎2/16 課後班開課<br>◎2/16 發放教科書<br>◎2/16 歸還寒假借閱圖書<br>◎2/17 課後班正常上課<br>◎2/16-2/17 整理圖書館<br>◎各類獎學金申請 | ◎2/17(六)開學典禮<br>◎友善校園宣導週(防制校園霸凌宣導、反毒、反詐騙宣導、國防教育) | ◎3 月份薪資申請<br>◎申請 2 月份電話費扣繳經費<br>◎發下影印卡 | ◎高關懷班學生調查<br>◎召開期初特推會<br>◎期初 IEP 會議<br>◎調查低年級國語科、數學科學習輔導學生新生<br>◎國中國小共同完成小六轉銜評估會議(2/15~3/18) |
| | 二 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 教師晨會 | 學年會議 | | ◎召開交通安全委員會<br>◎補充消毒衛生保健用品<br>◎發放含氟漱口水<br>◎測量身高體重、視力頭蝨檢查 | ◎申請 1 月份勞健保、勞退繳費扣款經費<br>◎2 月份財產報表、出納相關報表送審 | |
| | 三 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 2/28 和平紀念日放假 | | ◎2/26 開放班級閱讀、個人借還書 | ◎辦理學生寒假受傷、住院理賠事宜<br>◎3/1 社團開始上課 | ◎發放 3 月份薪資<br>◎2 月份財產報表、出納相關報表及公文報表送審<br>◎分發繳費三聯單 | ◎3/1 家長日 |
| 三 | 四 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 教師晨會 | 課發會 | ◎3/8 前六年級畢業證書資料校對 | ◎發放四五六年級視力不良就醫通知單及生長遲緩轉介單 | ◎申請 3 月水、電扣款經費 | ◎3/4 學習扶助課程開始上課、低年級國語科、數學科學習輔導開始 |
| | 五 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 課程撰寫 | | ◎例行宣導:反毒、反詐騙、校園安全等宣導<br>◎發放一二三年級 視力不良通知及生長遲緩轉介治療追蹤 | ◎申請 3 月份電話費扣繳經費<br>◎4 月份薪資申請 | ◎3/11 高關懷開始(暫訂<br>◎推薦本校優良志工代表<br>◎3/15 三鶯樹專任導教師督導會議 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 六 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 教師晨會 | 學年會議 | ◎3/20 畢典籌備會<br>◎查驗畢業生戶口名簿 | ◎3/21(四)基礎防災建置學校防災演練--訪視<br>◎暫定保腦安全宣<br>◎關懷愛滋防治宣導 | ◎申請 2 月份勞健保、勞退繳費扣款經費 | |
| | 七 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 專業社群 | ◎修正校務行政系統學籍管理戶籍地址 | ◎一年級各班口腔保健宣導<br>◎呈報學生平安保險、登錄免繳生資料 | ◎3 月份財產報表、出納相關報表及公文報表送審 | |
| 四 | 八 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ◎教師晨會<br>◎4/4~4/5 兒童節與清明連假 | 課程撰寫 | ◎畢業生升學名冊建檔 | ◎4/3 兒童節活動<br>◎三年級牙菌斑顯示劑檢測宣導 | ◎發放 4 月份薪資<br>◎申請 4 月水、電扣款經費<br>◎發冷氣卡 | |
| | 九 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 審卷會議 | ◎4/8 交月卷<br>◎4/10 審卷會議<br>◎閱讀護照統計 | ◎法律教育宣導，反詐騙等教育宣導<br>◎學童體適能測驗成績登錄 | ◎行政人員非消耗品盤點<br>◎5 月份薪資申請<br>◎申請 4 月份電話費扣繳經費 | |
| | 十 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | ◎教師晨會<br>◎4/18-4/19 期中評量 | 學年會議 | ◎4/18-4/19 期中評量<br>◎4/19 特殊展能市長獎學生交件<br>◎準備教科書評選工作 | ◎上傳身高、體重、視力及 112 上傷病統計<br>◎回收視力不良、 生長遲緩轉介治 療追蹤單登錄<br>◎高年級反毒入班宣導 | ◎申請 3 月份勞健保、勞退繳費扣款經費 | ◎11302 梯特教鑑定網路提報 |
| | 十一 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | 資訊研習 | ◎4/23 數學習作調閱<br>◎4/25 社會、生活習作調閱<br>◎4/26 英語習作調閱 | ◎4/23 眼科醫師校園駐點服務---複檢 | | ◎4/26 三鶯樹專任導教師督導會議 |
| | 十二 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 教師晨會 | 家庭訪問 | ◎4/29-4/30<br>503 英速魔法學院<br>◎頒發期中評量優良<br>◎頒發閱讀認證 | ◎四年級生理衛生及愛滋病防治宣導 | ◎發放 5 月份薪資<br>◎4 月份財產報表、出納相關報表及公文報表送審<br>◎申請 5 月水、電扣款經費 | ◎5/1 家庭訪問<br>◎召開六年級校內輔導轉銜說明會 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 五 | 十三 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 專業社群 | ◎5/8-5/14 新生線上報到<br>◎5/9-5/10<br>502 英速魔法學院<br>◎5/10 特殊展能市長獎評選會議<br>◎5/11(六)新生報到(現場) | ◎常規宣導，反詐騙等教育宣導 | | ◎一年級 CPM～講習、施測<br>◎5/10 高關懷班結束(暫訂) |
| | 十四 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 教師晨會 | 資訊研習 | | ◎5/14 昌福大明星 | ◎6 月份薪資申請<br>◎申請 5 月份電話費扣繳經費 | ◎5/17 三鶯樹專任導教師督導會議 |
| | 十五 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | 課發會<br>學年會議 | ◎5/22 前六年級期末試卷審題並修訂完成-<br>◎暫訂 5/24 上傳校訂課程計畫<br>◎5/24 六年級暫停借閱<br>◎六年級閱讀護照統計<br>◎暫訂 113 學年度教科書評選 | ◎防制校園霸凌宣導<br>◎學童體適能測驗成績登錄 | ◎申請 4 月份勞健保、勞退繳費扣款經費 | ◎5/24 六年級學習扶助課程結束<br>◎一年級 CPM～講習、施測<br>◎小六升國中輔導轉銜會議 |
| | 十六 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | ◎教師晨會<br>◎5/28-5/29 六年級畢業考 | 特教輔導<br>知能研習 | ◎5/27-5/28<br>501 英速魔法<br>◎5/28-5/29 六年級畢業考<br>◎5/30-5/31 五年級能力檢測<br>◎頒發畢業生閱讀認證 | ◎健康中心各項統計表上傳 | ◎發放 6 月份薪資<br>◎5 月份財產報表、出納相關報表及公文報表送審 | ◎5/29 特教輔導知能研習 |
| 六 | 十七 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 審卷會議<br>學年會議 | ◎6/3 交月卷<br>◎6/3-6/4 六年級作文調閱<br>◎6/5 一到五年級審卷會議<br>◎6/6 畢業典禮預演<br>◎暫訂職級務相關作業(因應市內外調動期程)<br>◎一-五年級閱讀護照統計 | ◎法治教育宣導<br>◎彙整健康中心各項檢查紀錄<br>◎上傳各項預防應補種人數及完成統計<br>◎六年級畢業大掃除及簿本紙類資源回收 | ◎申請 5 月水、電扣款經費 | ◎6/6 福心橋出刊 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 十八 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | ◎6/10 端午節放假<br>◎6/12 畢業典禮 | 專業社群 | ◎6/11 畢業典禮預演<br>◎6/12 畢業典禮<br>◎一到五年級閱讀護照統計<br>◎召開編班工作會議 | ◎回收六年級潔牙紀錄及含氟漱口水紀錄單 | ◎7 月份薪資申請<br>◎申請 6 月份電話費扣繳經費 | ◎6/14 一到五年級學習扶助課程結束<br>◎一、二年級國語、數學科學習輔導結束 |
| | 十九 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | ◎教師晨會<br>◎6/18-6/19 期末評量 | 領域會議 | ◎6/18-6/19 期末評量<br>◎6/19 一~五年級停止借閱 | ◎夏令營簡章彙整分發<br>◎社團課結束<br>◎夏令營報名繳費<br>◎五年級 CPR 訓練 | ◎113 年度上半年財產報表<br>◎召開 113 學年度空間配置會議及校園空間安全檢視說明會 | ◎IEP 檢討會議<br>◎113 學年度資源班學生提報篩選<br>◎召開特殊教育推行委員會 |
| | 二十 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 6/28 休業式 | 課發會 | ◎6/24 一~五年級作文調閱<br>◎6/24-6/26 暑假閱讀借閱 10 本書<br>◎6/27 歸還共讀書箱<br>◎7/1 上傳部定課程計畫<br>◎頒發一~五年級閱讀認證<br>◎頒發期末評量優良 | ◎資源回收<br>◎期末大掃除<br>◎整理體育器材及打掃用具<br>◎收回學務處發下應交回之簿冊、物品<br>◎回收含氟漱口水報表統計<br>◎水域安全宣導<br>◎防制菸害宣導 | ◎回收事務器材<br>◎回收班級鑰匙(含飲水機鑰匙)及影印卡、冷氣卡、保溫瓶(班級)<br>◎6 月份財產報表、出納相關報表及公文報表送審 | ◎召開特教暨輔導個案轉銜會議<br>◎特教專業服務結束 |

備註：*暫訂 7/1、8/28、8/29 備課、8/30 開學

*學年活動行政安排(請分散,避免集中某個學年,以減輕學年負擔)

| | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 四年級 | 五年級 | 六年級 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務處 | 畢業典禮 | 畢業典禮 | 畢業典禮 | 畢業典禮 | 畢業典禮 | 畢業典禮 |
| 學務處 | 友善校園宣導活動，反詐騙宣導 | 友善校園宣導活動，反詐騙宣導 | 友善校園宣導活動，反詐騙宣導 | 友善校園宣導活動，反詐騙宣導<br>生理衛生及愛滋病防治宣導 | 友善校園宣導活動，反詐騙宣導 | 友善校園宣導活動，反詐騙宣導 |
| 總務處 | | | | | | |
| 輔導處 | | | | | | |