

新北市鶯歌區昌福國民小學 112 學年度第一學期學校行事曆

●每週三晨間共讀 ●每週二為品格教育日、英語推動日 ●每週四為母語日

112.08.28

週別	月份	日	一	二	三	四	五	六	重大行事	週三 教師 研習	教務處	學務處	總務處	輔導處
1	八、九月	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	1	2	● 8/28、29 備課 ● 8/30 開學日 ● 友善校園週		◎8/30-9/1 圖書室整理 ◎課後班開課時間 8/30(三)2-6 年級 9/01(五)1 年級 ◎9/2(六)三鶯區語文競賽 ◎分發教科書 ◎教具借用開始 ◎辦理轉出入 ◎電腦教室軟硬體測試與電腦維修 ◎本土語教學開始 ◎教室佈置完成	◎8/30(三)換發打掃用具、班級環境整理 ◎8/31(四)開學典禮-友善校園宣導 ◎成立 112 學年度校園危機處理小組 ◎召開交通安全委員會會議 ◎發放含氣漱口水計畫、同意書、紀錄表，各項物資及表單 ◎辦理學童暑期受傷住院保險理賠事宜 ◎建置新生基本資料及健康紀錄表 ◎組訓糾察隊、衛生隊 ◎合作社食品品質衛生檢查	◎8/28(一)校務會議 ◎8/30(三)課桌椅調整 ◎發放 9 月薪資 ◎彙整學年校外教學計畫 ◎導師科任財產盤點 ◎8 月份財產報表、出納相關報表及公文報表送審 ◎消防自主檢核 ◎發下冷氣卡、影印卡、分機表、鑰匙	◎8/28(一)祖父母節活動/新生家長座談會/祖孫代帶學習趣 ◎新生輔導轉銜會議 ◎召開輔導工作會議、特殊教育推行委員會會議、學生事務與輔導工作執行小組會議 ◎組訓導生服務隊 ◎志工徵求、調查、統計 ◎資源班學生 IEP 會議 ◎發放學生行事曆

2		3	4	5	6	7	8	9	•教師晨會		◎9/4(一)開放班級閱讀、個人借還書 ◎建立新生學籍資料、學生異動報表 ◎各類獎學金申請	◎9/5(二)一、四年級收尿液、蟻蟲貼片 ◎9/9 國民體育日 ◎建立學生緊急聯絡資料 ◎收午餐補助調查相關資料 ◎全校學生測量身高、體重、視力、頭蝨 ◎體育、遊戲器材檢修 ◎樂樂棒、田徑開始訓練 ◎路隊整編、路隊幹部訓練 ◎合作社食品品質衛生檢查	◎申請9月水、電費扣款經費 ◎112度下半年自組演練表送消防局 ◎污水處理設備維護保養	◎資源班學生班級導師座談 ◎調查一、二年級國語、數學科學習輔導學生 ◎新北市身障生鑑定安置提報作業
3		10	11	12	13	14	15	16		9月學年會議暨共同備課	◎9/15(五)二到六年級校務行政系統資料查核	◎9/11(一)課後社團開始上課 ◎9/13(三) 10:30-11:10 五年級正確用藥宣導 ◎9/14(四) 08:00-11:00 一、四年級學童健康檢查 ◎9/14(四) 9:21 防災預警測試演練時間 ◎全校學生測量身高、體重、視力、頭蝨、立體感 ◎發放各班身高、體重、視力不良及生長遲緩就醫通知單 ◎合作社食品品質衛生檢查	◎申請9月電話費扣款經費 ◎分發收費三聯單及繳款 ◎電梯維護保養 ◎緊急發電機保養 ◎高低壓電氣保養	◎9/13(三)召開特推會 ◎9/15(五)家長日 ◎學習輔導志工期初工作會議 ◎個案評估

4		17	18	19	20	21	22	23	• 教師晨會 9/23(六)補班補課 補 10/9(一)	教師專業社群	◎9/16(六)原住民語文競賽 桃子腳國中小 ◎9/17(日)新北市語文競賽市賽(靜態組)成功國小	◎9/21(四)9:21 防災日正式演練。時間 ◎一至六年級護眼筆記方案推動 ◎查核新生預防注射資料及各項預防接種調查 ◎合作社食品品質衛生檢查	◎10 月份薪津申請 ◎配合 921 防災演練進行自消防編組 ◎污水處理設備維護保養 ◎申請 8 月健保、勞保、勞退繳費扣款經費	◎9/18(一)二年級學習輔導開始 ◎家長日意見彙整
5	十月	24	25	26	27	28	29	30	9/29 中秋節放假一日	加強教育人員反毒知能研習	◎9/24(日)新北市語文競賽市賽(動態組)永和國中 ◎9/28(四)一年級校務行政系統資料查核 ◎暫定 9/28(四)南區美術比賽校內收件、評選	◎9/27(三)13:30-15:00 加強教育人員反毒知能研習 ◎發放各班身高、體重、視力不良及生長遲緩就醫通知單 ◎合作社食品品質衛生檢查	◎9 月份財產報表、出納相關報表及公文報表送審 ◎發放 10 月薪資 ◎辦理公文歸檔 ◎9/27 家長代表大會	◎9/25(一)學習扶助開始上課

6		1	2	3	4	5	6	7	• 教師晨會	CPR 研習		◎暫定 10/3(二) 兒童朝會保腦宣 導 ◎10/4(三)13:30- 15:00CPR 研習 ◎暫定 10/5(四)全 校學童接種流感 疫苗 ◎體育、遊戲器材 檢修 ◎合作社食品品質衛 生檢查	◎行政人員財產盤點 ◎校園綠化整修 ◎消防自主檢核 ◎申請 10 月水、電 費扣款經費 ◎污水處理設備維護 保養	◎10/2 (一)一年級學 習輔導開始 ◎暫訂 10/5 (四)志工 成立大會
7		8	9	10	11	12	13	14	• 10/9-10/10 國慶 日放假	10 月學 年會 議暨 共同 備課		◎暫定發放一、四 年級學童健康檢 查報告及複檢矯 治單 ◎學童特殊疾病調 查統計 ◎合作社食品品質 衛生檢查	◎電梯維護保養 ◎緊急發電機保養 ◎高低壓電氣保養 ◎申請 10 月電話費 扣款經費 ◎11 月份薪津申請	
8		15	16	17	18	19	20	21	• 教師晨會	教師專業 社群	◎10/15(日)東南亞 語文競賽(秀朗國小) ◎10/20(五)前繳交 期中評量試卷	◎10/20(五) 13:25- 14:05 五年級人權法 治教育 ◎回收各班視力不良 及生長遲緩就醫通知 單回條 ◎合作社食品品質衛 生檢查	◎財產盤點 ◎申請 9 月健保、勞 保、勞退繳費扣款經 費	

9		22	23	24	25	26	27	28		審 卷 會 議	◎10/25(三)審卷 ◎10/27(五)統計學 生閱讀護照 ◎月末學生人數統計	◎10/24(二)四年級 藝術滿城鄉(上午 場) ◎回收一、四年級學 童健康檢查複檢矯 治單回條 ◎合作社食品品質衛 生檢查	◎辦理公文歸檔 ◎污水處理設備維護 保養	
10	十 一 月	29	30	31	1	2	3	4	• 教師晨會 • 11/2(四)、11/3 (五)期中評量	11 月 學 年 會 議 暨 共 同 備 課	◎111 暫定英語歌唱 競賽(區賽) ◎11/2(四)、11/3 (五)期中評量	◎身高、體重、視力 資料統計上傳 ◎10/31(二)視力醫 療巡迴車校園駐點 服務 ◎體育、遊戲器材 檢修 ◎合作社食品品質衛 生檢查	◎發放 11 月薪資 ◎10 月份財產報表、 出納相關報表及公 文報表送審 ◎申請 11 月水、電 費扣款經費 ◎消防自主檢核	◎昌福快報徵稿
11		5	6	7	8	9	10	11		家庭 訪 問	◎11/7(二)調閱國 語習作 ◎11/9(四)調閱自 然習作	◎一年級新生健康 檢查復診資料輸 入及上傳 ◎合作社食品品質衛 生檢查	◎10 月份公文催收單 ◎污水處理設備維護 保養	◎11/8(三)家庭訪問 ◎特教宣導_影片欣 賞(二年級)

12		12	13	14	15	16	17	18	• 教師晨會	人權教育 教育教師研習 (線上)		◎11/15(三)人權教育教育教師研習(線上) ◎11/17(五)五年級菸檳入班宣導第二、三、四節 ◎四年級學生健康檢查復診資料輸入及上傳 ◎合作社食品品質衛生檢查	◎申請 11 月電話費扣款經費 ◎12 月份薪津申請 ◎電梯維護保養 ◎緊急發電機保養 ◎高低壓電氣保養 ◎飲水機清理檢修 ◎收回冷氣卡	◎「昌福快報」出刊 ◎特教宣導_影片欣賞(三年級)
13		19	20	21	22	23	24	25	• 教師晨會 • 11/25(六)校慶暨園遊會	教師專業社群	◎11/25-11/26 112 年度全國語文競賽	◎合作社食品品質衛生檢查 ◎11/22(三)校慶暨園遊會彩排	◎申請 10 月健保、勞保、勞退繳費扣款經費 ◎污水處理設備維護保養	◎特教體驗活動(暫訂配合園遊會實施)
14	十二月	26	27	28	29	30	1	2	• 11/27(一)校慶暨園遊會補休	性別平等教育研習(2 小時)		◎11/27(一)校慶暨園遊會補休 ◎暫定 11/29(三)112 學年度新北市六年級田徑交流賽 ◎一年級口腔保健宣傳及正確潔牙宣導 ◎體育、遊戲器材檢修 ◎合作社食品品質衛生檢查	◎11 月份財產報表、出納相關報表及公文報表送審 ◎發放 12 月薪資 ◎辦理公文歸檔 ◎消防自主檢核	◎教師性別平等教育研習(2 小時)
15		3	4	5	6	7	8	9		12 月學年會議暨共同備課		◎暫定 12/7(四)、12/8(五)六年級畢業旅行 ◎合作社食品品質衛生檢查	◎申請 12 月水、電費扣款經費 ◎11 月份公文催收單 ◎空調冷卻水塔清洗 ◎污水處理設備維護保養	

16		10	11	12	13	14	15	16	• 教師晨會	教師專業社群		◎發放一年級預防注射補接種通知單 ◎體適能成績上傳 ◎合作社食品品質衛生檢查	◎申請 12 月電話費扣款經費 ◎電梯維護保養 ◎緊急發電機保養 ◎高低壓電氣保養 ◎1 月份薪津申請	
17		17	18	19	20	21	22	23		校內語文競賽	◎12/20(三)校內語文競賽 ◎12/22(五)繳交期末試卷	◎合作社食品品質衛生檢查	◎污水處理設備維護保養 ◎財產盤點 ◎申請 11-12 月健保、勞保、勞退繳費扣款經費	
18		24	25	26	27	28	29	30	• 教師晨會	審卷會議	◎12/27(三)審卷	◎合作社食品品質衛生檢查	◎辦理公文歸檔 ◎期末考卷印刷 ◎12 月份財產報表、出納相關報表及公文報表送審 ◎財產盤點 ◎112 年度下半年財產報表	◎跨階段(0 升 1, 6 升 7)鑑定安置提報作業
19	一	31	1	2	3	4	5	6	• 1/1(一)元旦放假	1 月學年會議暨共同備課	◎1/5(五)統計學生閱讀護照 ◎擬定寒假工作行事曆	◎體育、遊戲器材檢修 ◎合作社食品品質衛生檢查	◎申請 1 月水、電費扣款經費 ◎發放 1 月薪資 ◎消防自主檢核 ◎污水處理設備維護保養	◎1/5 (五)一、二年級國語、數學科學習輔導結束 ◎1/5 (五)學習扶助上課結束

20		7	8	9	10	11	12	13	• 教師晨會 • 1/9(二)、1/10(三)期末評量	領域小組會議	◎1/9(二)、1/10(三)期末評量 ◎1/10(三)教職員工及學生停止借書 ◎1/11-12(四五)調閱作文簿 ◎1/11-1/17 迎春揮毫寫書法活動 ◎擬定下學期行事曆	◎合作社食品品質衛生檢查	◎申請1月電話費扣款經費 ◎2月份薪津暨年終獎金申請 ◎12月份公文催收單 ◎電梯維護保養 ◎緊急發電機保養 ◎高低壓電氣保養	◎IEP 會議 ◎學習輔導志工期末工作檢討會 ◎志工服務時數期末統計
21		14	15	16	17	18	19	20	• 1/19 休業式 • 1/20 寒假開始	暫定課發會	◎1/18(四)課後照顧班結束 ◎1/16-1/18 寒假閱讀借閱十本書 ◎1/18(四)歸還書箱	◎web 學生資料系統一、四年級健檢資料上傳 ◎回收含氟漱口水紀錄單及各項表單、物品 ◎合作社食品品質衛生檢查	◎污水處理設備維護保養 ◎收回影印卡、鑰匙	◎特推會 ◎調查低年級國語科、數學科學習輔導學生新生

備註 *113.02.08(四)春節調整放假一日

*113.02.15(四)開學日(不上課)兼任行政職務教師仍應正常到校上班。

*113.02.16(五)正式開學上課日

*113.02.17(六)補 2/15(四)的課

*113.05.29(三)輔導研習

*學年活動行政安排(請分散,避免集中某個學年,以減輕學年負擔)

	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
教務處	校內語文競賽	校內語文競賽	校內語文競賽	校內語文競賽	校內語文競賽	校內語文競賽
學務處				藝術滿城鄉	用藥宣導 人權法治教育 菸檳入班宣導	游泳自救能力
輔導處		特教宣導影片欣賞	特教宣導影片欣賞			